



ENLACE COMUNAL

jcabezas@muniupala.go.cr

2470-0157 Ext: 239

**PERFIL DE PROYECTO
PARTIDAS ESPECÍFICAS y OTROS, 2020**

Nombre del Proyecto:

Monto: ₡ _____ **Distrito:** _____

Descripción del proyecto: (Qué es lo que se va a realizar o producción planeada):

Objetivo: _____

Cobertura:(Lugares Beneficiados): _____
(Escribir los lugares o pueblos que se benefician con este proyecto)

Ubicación:

Dirección exacta donde se realizara el proyecto:

Finca N° : _____ Plano N°: _____

Propietario: _____

Responsables

El proyecto estará a cargo de la: _____
(Nombre de la Organización)

Cédula jurídica: _____

1. Datos del Represente legal:

Nombre: _____ Cédula: _____
(Presidente)

Domicilio legal para notificaciones: _____



MUNICIPALIDAD DE UPALA



ENLACE COMUNAL
jcabezas@muniupala.go.cr
2470-0157 Ext: 239

Teléfono oficina u otro: _____, Correo electrónico: _____

2. Datos del Encargado de tramitar el proyecto y de retirar las Órdenes de Compra:

Nombre: _____ Cédula: _____
(Encargado)

Domicilio legal para notificaciones: _____

Teléfono oficina u otro: _____, Correo electrónico: _____

Recursos

Nombrar los Recursos o materiales que se necesitan para realizar el proyecto:

Three horizontal lines for listing resources or materials.

Costo de los recursos necesarios para realizar el proyecto:

Table with 6 columns: Tipo de Aporte, Materiales (Monto), Mano de Obra (Monto), Equipo de Maquinaria (Monto), Transporte (Monto), Otros Rubros (Monto). Rows include Aporte solicitado a Municipalidad, Aporte de la Organización, Aporte de Instituciones, empresas o personas, Sub Total de cada columna, and TOTAL DEL PROYECTO.

Firma representante legal
(Presidente(a) de la Organización)

SELLO

“Juntos hacia el progreso”
2020-2024



MUNICIPALIDAD DE UPALA



ENLACE COMUNAL

jcabezas@muniupala.go.cr

2470-0157 Ext: 239

Cronograma de Actividades

Indique las actividades a ejecutar para la realización de la Obra
Marque con una equis (X) el tiempo que destinará a cada actividad por semana.

#	Actividades del Proyecto	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									



ENLACE COMUNAL

jcabezas@muniupala.go.cr

2470-0157 Ext: 239

Requisitos para Tramitar Proyectos de Partidas Específicas con Presupuesto.

Fecha: _____

Nombre del Proyecto: _____

Monto: ₡ _____

1. Presentar completamente lleno el perfil de proyecto, dado por la Municipalidad. ()
2. Fotocopia de la personería Jurídica. ()
3. Fotocopia de la cedula del representante legal. ()
4. Fotocopia del plano y escritura del terreno donde se realizara la obra a nombre del ente que ejecutara el proyecto. (Si amerita). ()
5. Transcripción de Acuerdo de la junta directiva de la Organización responsable de realizar la Obra o proyecto donde contenga lo siguiente:
 - Solicitud de la compra de materiales. ()
 - Nombrar a la persona encargada de tramitar el Proyecto y de retirar las Órdenes de Compra ante la Proveduría. ()
 - Autorizar al presidente para que firme el convenio del proyecto.
 - Compromiso de la entidad responsable del proyecto.
6. **Copia del Acta**, de la junta donde se tomaron los acuerdos.
7. Planos de construcción o croquis (**si lo amerita**). ()
8. Carta de Solicitud de Saldo. (**si lo amerita**). ()
9. Presentar lista de material con especificaciones técnicas. (**La cotización debe venir a nombre de la Municipalidad, sin impuestos, firmada y sellada, con un vencimiento mínimo de 15 días.**) ()