

ACTA 0134 - 2021

SESIÓN EXTRAORDINARIA

1
2
3 Acta número 0134 - 2021 correspondiente a la sesión extraordinaria celebrada por el
4 Concejo Municipal de la Municipalidad de Upala, a las nueve horas con quince minutos
5 del 03 de diciembre de 2021, llevada a cabo de manera presencial, en la sala de sesiones
6 de la municipalidad, presidida por Adilia Reyes Calero, con la asistencia de los siguientes
7 miembros: REGIDORES(AS) PROPIETARIOS(AS) Miguel Angel Álvarez Bravo, Walter
8 Catón Lezama, Sonia Villavicencio Escamilla, Juan Carlos Camacho Espinoza, Cristina
9 Urbina Espinoza, Oscar Ulate Morales. REGIDORES(AS) SUPLENTEs Mariana Briones
10 Olivares (se retira de sesión a las 10:37 a.m.). SÍNDICOS(AS) PROPIETARIOS(AS) Luis
11 W. Tenorio García, Mileydy M. Quirós Herra. ALCADE(SA) MUNICIPAL Aura Yamileth
12 López Obregón. SECRETARIO(A) Liseth Fca. Vega López - **Ausentes:** Regidores (as)
13 Propietarios (as); Felix P. Martínez Ugarte, Hazel Solís Ramírez. Regidores (as)
14 suplentes; Alfredo Lara Parrales, Alfredo Ruíz Jiménez, Alonso Arias Aguirre, Digna
15 Espinoza Romero. Síndicos (as) Propietarios (as); María E. Ruiz Ruiz, .Damaris Castaño
16 Campos, Francisca R. Ortiz Chévez, José L. Cortés Zuñiga, Maynor Salgado Salazar,
17 Gerardo Quesada Quesada, Mayra C. Potoy Chevez, Diana C. Ortiz Gómez. Síndicos
18 (as) Suplentes; Cinthya del Socorro Pérez Báez, Melida Miranda Romero, Rafael A.
19 Romero Carrillo. -----

20 **Invitados:** CNP, Dirección Regional MEP, Directores y Supervisores, Juntas.-----

21 **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

22 **CAPÍTULO I. CONVERSATORIO ENTRE EL CNP, CONCEJO MUNICIPAL,**
23 **DIRECTORES Y SUPERVISORES DE CENTROS EDUCATIVOS DEL CANTÓN,**
24 **DIRECCIÓN REGIONAL, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (TEMA: ENTREGA DE**
25 **ALIMENTOS A CENTROS EDUCATIVOS).** -----

26 **CAPÍTULO II. PRESENTACIÓN DE INFORME DE MANUAL CONTABLE POR PARTE**
27 **DE LA AUDITORÍA MUNICIPAL.** -----

28 **CAPÍTULO III. PRESENTACIÓN DEL MANUAL CONTABLE POR PARTE DE LA**
29 **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.** -----

30 **CAPÍTULO IV. PRESENTACION DE CONVENIOS ENTRE LA MUNICIPALIDADE Y**
31 **ASOCIACIONES DE DESARROLLO DEL CANTÓN DE UPALA, PARA**
32 **CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN.** -----

1 **CAPÍTULO I. CONVERSATORIO ENTRE EL CNP, CONCEJO MUNICIPAL,**
2 **DIRECTORES Y SUPERVISORES DE CENTROS EDUCATIVOS DEL CANTÓN,**
3 **DIRECCIÓN REGIONAL, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (TEMA: ENTREGA DE**
4 **ALIMENTOS A CENTROS EDUCATIVOS).** -----

5 **ARTÍCULO 1.** La presidencia municipal una vez aprobada la agenda y el orden del día
6 cede la palabra a los miembros del CNP, en representación de la coordinación regional y
7 cantonal, para brinde información acerca de los procesos que maneja el CNP relacionado
8 con la Entrega de Alimentos en los Centros Educativos del Cantón de Upala.
9 Haciendose presente a dicho conversatorio miembros de las juntas administrativas del
10 CINDEA de Bijagua y del CTP de Upala, y la junta de educación de la Escuela Fosforo.
11 Directores de los siguientes centros educativos: Escuela Nahuatl, Escuela Teodoro
12 Picado Michalsky, Escuela San Fernando, supervisor del circuito 01, encargado del Dpto.
13 de Juntas de Educación y Juntas Administrativas de la Dirección Regional,
14 Representación por parte de la Dirección Regional de Educación. -----

15 Sr. Randall Rodríguez T – Dpto. Juntas Dirección Regional de Educación; solo para que
16 este claro el contexto legal del CNP con la entrega de alimentos, el CNP tiene la
17 obligatoriedad de abastecer de alimentos a las instituciones del estado (Centros
18 Educativos), el CNP tiene un formulario de quejas acerca de la calidad de los servicios y
19 alimentos que se entregan, además tener claro que el CNP contrata proveedores de la
20 zona, región. Los cuales proveen los diferentes tipos de alimentos que se entregan a los
21 estudiantes del cantón. -----

22 Regidor Juan Carlos Camacho, el responsable de la subcontratación es el CNP porque
23 es a quien le pagan los centros educativos, es por eso que a quien deben de llamar para
24 quejarse es al CNP y no a los proveedores de ese, el responsable es a quien se le paga.

1 Regidora Adilia Reyes C, la obligatoriedad creo que aquí todos la conocemos, y que es
2 responsabilidad del CNP. -----
3 Sr. Manrique Oviedo - Coordinador Regional del CNP, Solicito se me brinde copia del
4 acta o de la minuta. En la Región Huetar Norte la única institución del estado que
5 abastece por pequeños y medianos productores de la zona y región. En lo que es huevos,
6 pollo, frijol, lácteos, hortalizas, la idea es que todo sea producción local y regional,
7 tenemos requerimientos específicos establecidos, esto con el fin de conservar la calidad,
8 en condiciones normales se hace verificación en campo a los productores que abastecen,
9 con la pandemia esto se nos distorsionó, todos los productores han tenido ese
10 acompañamiento por parte del CNP para poder cumplir con la calidad en los productos
11 que se entregan. Las personas encargadas de recibir los alimentos deben de llamar a
12 la institución de forma inmediata y se pide al proveedor que atienda de forma inmediata.
13 Somos muy enérgicos con la calidad, atendemos a la población mas vulnerable. Hemos
14 llegado a escuelas donde no había nadie que recibiera y eso ha ocurrido aquí en Upala,
15 en este cantón se atienden a 197 centros educativos, de esos solo 30 están al día con
16 los pagos, solo en este año llevamos pendiente por cobrar de 162 812 000 (ciento sesenta
17 y dos ochocientos doce millones de colones), desde el CNP hacemos todo el esfuerzo
18 para que las empresas o productores respondan, el espíritu de nosotros es la del
19 legislador que creo la Ley que nos rige. -----
20 Contamos con un departamento de calidad que asesora a las instituciones y dan
21 respuesta en un máximo de 24 horas, esto siempre y cuando se use el protocolo de forma
22 correcta. La responsabilidad de la calidad es el CNP, no evadimos esa responsabilidad.
23 Todo el arroz de la Región Huetar Norte va a salir de Upala, hasta en tanto el CEPROMA
24 tenga todas las condiciones, para poder realizar el proceso de almacenamiento y
25 distribución, nosotros con esto buscamos eliminar a intermediarios para ayudar al
26 pequeño productor local, les puedo decir que somos humanos imperfectos, estamos para
27 mejorar, si les agradecería que nos ayudarán a recoger lo que tenemos pendiente por
28 cobrar que son pasados de los 400 millones de colones. -----
29 Regidora Adilia Reyes Calero tengo dos asuntos que me han preocupado y llamado la
30 atención y es; 1 – el reporte del mal estado de los productos y 2 – que el pago por parte
31 de algunos centros educativos esta atrasado. -----
32 Sra. Yirlania González López – Director Esc. Nahuatl en muchos casos la calidad tiene
33 que ver con nosotros en las escuelas, esto a la hora que recibimos los alimentos, en el
34 caso de nuestra institución he hecho mis inconformidades y las he realizado en el
35 momento, más que todo ocurre con las frutas y verduras, en ocasiones me han llegado
36 hasta 60 paquetes dañados, hemos hecho la disconformidad y se nos ha podido reponer
37 los alimentos reportados. Comentaba con la compañera de la Esc. San Fernando, que,

1 qué lastima que los que se quejaron no vinieron, porque nosotros venimos y no sabíamos
2 de que se trataba el conversatorio, y esto no es nuestro caso. -----
3 Sra. Silvia Olivas – Directora Escuela San Fernando, como lo decía la compañera la
4 mayoría de los problemas se nos presentan en la entrega de frutas y verduras, hay
5 productos que ya no pedimos como lo es el banano, las guayabas, el chayote, porque
6 hemos visto que se deterioran muy rápido y lo otro es que en el caso como el Chayote el
7 impuesto es elevado dependiendo de la variedad que se pida. Con el asunto de las
8 facturas que cobran, revisamos y resulta que ya han sido canceladas cuando nos llega
9 ese cobro, con las disconformidades el funcionario del CNP encargado en Upala siempre
10 está atento, a veces hay problemas con las facturas y los precios. -----
11 Sr. Luis Yanan – Director de la Escuela Teodoro Picado Michalsky En mi caso no estoy
12 disconforme con el CNP, pero que creo que van atrasados con la tecnología, los cobros
13 de facturas llegan de hasta 3 – 4 meses después de haberse cancelado, hacemos el
14 esfuerzo con la junta de educación para poder llevar esto bien. -----
15 Sr. Orlando – Supervisor Circuito 01 “Upala” Tuvimos situaciones complicadas con el
16 CNP, del 2018 se pagaba al CNP, a partir del 2019 lo asume el CTP de Upala se
17 depositaba el dinero directo a la junta, hago mención de esto para llegar al consenso en
18 relación a los contratos que lleva el CNP, en una ocasión tuvimos una situación en la Esc.
19 Teodoro Picado Michalsky con el precio de la tilapia, el precio era diferente al de la factura
20 (facturado por el CNP). -----
21 Sr. Yanan – Director Esc. Teodoro P M lo ocurrido con el precio de la tilapia fue que por
22 situación especial nos tocó pedir de forma directa al proveedor y que nos facturaran
23 aparte del CNP y el precio que ellos manejan es diferente al precio que utiliza el CNP,
24 ahí fue donde notamos la diferencia por una situación especial que se dio en el centro
25 educativo. -----
26 Sr. Ronny – CNP de Upala, no nos llenan para presentar las boletas de disconformidades,
27 cuando nos dan las quejas se cambian, con los pagos muchas veces hacen los cheques
28 y no los depositan, o depositan y no nos hacen el reporte de las facturas que están
29 cancelándose. Se han enviado oficios a los supervisores con el correo al que deben de
30 enviar esos documentos, con la Esc. Teodoro PM ya hemos ido a conversar para
31 solucionar el problema. El correo al que deben de notificar PAI.UPALA@CNP.GO.CR,
32 ahí se pasan todos los comprobantes de los pagos que realicen. -----
33 Sr. Manrique Oviedo – Director Regional CNP en la función pública las grandes empresas
34 buscan como desaparecer al CNP, Hay oficinas del CNP donde aún se utilizan las
35 maquinas de escribir manuales, recientemente se adquirió un sistema para corregir ese

1 tipo de problemas con los cobros y facturas que han generado problemas. -----
2 Con los pagos; se hacen y no se reportan es anotar el código del centro educativo para
3 poder aplicarlos. -----
4 Precios: trabajamos con estándares, las instituciones del estado deben de tener sus
5 márgenes, hay que buscar bajar pero dirigiéndonos por la regla fiscal, tenemos que
6 trabajar con esos márgenes. -----
7 Regidor Oscar Ulate, uno de esos críticos ha sido mi persona dentro de esta institución,
8 no sé con cuentas personas cuenta el CNP de Upala, pero tengo una pregunta; depende
9 el CNP del MEP?, la cobertura de proveedores; indica que se cubre con proveedores de
10 la zona, desde el CNP como podemos hacer para darle fortaleza a lo que tenemos?. Les
11 agradezco por haber venido a dar la cara, lastima porque aquí solo tenemos funcionarios
12 del circuito 01, y hay 7 circuitos más en este cantón y que no vinieron. -----
13 Sr. Manrique Oviedo – Director Regional CNP Agradecer en primera instancia todo lo que
14 dicen del compañero Ronny (CNP atiende Upala), porque así es, sin embargo, eso mismo
15 van a encontrar en todos los demás compañeros del CNP, estamos en disposición de
16 venir a conversar. Todo esto nos va a servir para llamar la atención a los de hortícolas,
17 tenemos ya un CEPROMA en Guatuso, esto ayuda al CEPROMA de Upala. -----
18 Sra. Aura Yamileth López O – Alcaldesa Municipal agradezco el acompañamiento en los
19 procesos este conversatorio es necesario, la recomendación a la dirección regional de mi
20 parte es que hagan reuniones por circuito o bien un conversatorio de forma virtual.
21 Mejorar la comunicación para llevar bien el proceso, Upala busca ingresar más personas
22 al PAI para motivar la economía a nivel interno. -----
23 Regidor Juan Carlos Camacho el CNP ha ayudado a nuestros productores a veces hay
24 dudas en la población, porque piensan que hay una buena ganancia en los productos,
25 importante que se reúnan con todos los circuitos. -----
26 Sr. Manrique Oviedo – Director Regional CNP El CNP envió una nota a los centros
27 educativos que pidan yogurt o queso en vez de leche, para poder apoyar al productor de
28 la zona, si piden leche por requisitos específicos de DANEA debe de ser de la Dos Pinos.
29 Para el conversatorio con los demás circuitos prefiero la presencialidad que la virtualidad,
30 no se lo como lo va a determinara la Sra. Directora Regional del MEP. -----
31 Sr. Randall Rodríguez T. la invitación indicaba que eran 5 directores, 1 junta, y las 7
32 supervisiones, supongo que se hizo así por un tema de aforo, con las deudas hemos
33 llegado a acuerdos a solicitud de la Alcaldía – Dirección Regional MEP, lo que estamos

1 haciendo es no facilitar recursos económicos a juntas hasta en tanto no exista claridad
2 con los pagos o facturas atrasadas, estamos trabajando con las juntas que tienen deudas,
3 estoy hay que resolverlo, buscar como solucionar y ver esa deuda del CNP. -----
4 Solicito apoyo a la Municipalidad de Upala para que en el año 2022 en capacitación para
5 las juntas, ya que, a partir de ese año iniciamos con el SICOP. -----
6 Regidora Adilia Reyes C con el Concejo Municipal cuenta, estamos pidiendo capacitación
7 para nosotros, -----
8 Sra. Aura Yamileth López O, podemos capacitar a un equipo y ustedes lo transmiten. ---
9 Sr. Randal R – Dpto. Juntas MEP hay que trabajar con cada junta, la solicitud es exonerar
10 a las juntas para que no paguen el uso del SICOP. -----
11 Sra. Aura Yamileth López O solicito haga la solicitud mediante nota formal, para poder
12 verlo con la parte jurídica de la Municipalidad. -----
13 Regidor Miguel A. Alvarez B, estoy de acuerdo con el CNP, todo lo que ha pasado ocurrirá
14 siempre lo que hay que hacer es que el que recibe en los centros educativos revise bien,
15 con el SICOP eso es para que los pequeños vayan desapareciendo, hay intereses
16 creados, hay capitales fuertes a nivel político que están detrás de esto. -----
17 Síndica Mileydy – Bijagua, CINDEA Soy síndica por Bijagua, y a la vez miembro de las
18 Juntas Administrativas del CINDEA de Bijagua y del de Canalete, para los CINDEA es
19 difícil porque estamos de noche, estamos arrimados a los colegios diurnos a que nos
20 cedan una aula para poder almacenar los alimentos, se nos han dado situaciones con los
21 cambios de algunos productos como lo son los huevos, los horarios de los proveedores,
22 Otro asunto es para el Sr. Randal – Dpto. Juntas MEP, la situación es que los recursos
23 que nos asignan no nos alcanzan para pagar, es muy poco lo que nos dan, no se que se
24 puede hacer. -----
25 Sr. Ronny – CNP de Upala no tengo ni una boleta de disconformidad del CINDEA de
26 Bijagua, ya hay horarios para la entrega de productos, no deben de llegar a su casa deben
27 de respetar, con el cambio de productos ya es un protocolo del MEP, y está establecido
28 es una directriz de ellos porque cosa de cambia no es algo que nosotros podamos decidir,
29 le solicito favor me envíe una nota para poder ayudarlo. -----
30 Sr. Randal – Dpto. Juntas MEP, debe de haber un convenio entre las dos juntas (Bijagua
31 Liceo y CINDEA) no veo equitativo el pago del CINDEA (paga medio año en servicios y
32 no trabajan muchas horas ni todos los días). -----
33 PETITORIA solicito ayuda para que los recursos del impuesto territorial que nos dan al

1 MEP, se deposite, se pidió desde el mes de marzo y a la fecha no lo han depositado, y
2 la CGR nos dijo que ya había incumplimiento, ya los 10 días de la nota pasaron,
3 solicitamos nos ayuden. -----

4 Regidora Adilia Reyes C sería importante que venga el contador. -----

5 Sr. Randal T – Dpto. Juntas MEP, si nos lo están depositando pero fraccionado y esa es
6 una recaudación del año pasado, no lo que están recaudando este año, para nuestros
7 fines no es sano este tipo de transferencia. -----

8 Sra. Representante – Director Regional MEP A nivel de Dirección Regional es importante
9 atender las reuniones del Concejo, Doña Lisbeth Arce no pudo estar porque tenía una
10 reunión programada en San José, ya hice las anotaciones para hacer mejores
11 alineamientos, en el informe voy a recomendar el conversatorio con los supervisores y
12 directores. -----

13 Sra. Aura Y. López Obregón me comprometo a ponernos de acuerdo, el lunes nos
14 contactamos para ver lo del depósito “transferencia al MEP”, porque esto está afectando
15 a las Juntas Administrativas y Juntas de Educación. -----

16 Regidora Adilia Reyes C agradecemos al MEP haga llegar esta información a todos los
17 centros educativos. -----

18 **NOTA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL propone al Concejo Municipal variar el orden de la
19 agenda. **ACUERDO 001100** El Concejo Municipal por unanimidad acuerda alterar el
20 orden de la agenda, quedando de la siguiente manera; Capítulo II; Presentación del
21 Manual Financiero Contable, Capítulo III; Presentación de Convenios de Asociaciones de
22 Desarrollo y la Municipalidad para desarrollar actividades, para conocimiento y
23 aprobación. Capítulo IV; Presentación de Informe de Auditoría “Manual Financiero
24 Contable”. -----

25 **CAPÍTULO II: PRESENTACIÓN DEL MANUAL FINANCIERO CONTABLE.** -----

26 **ARTÍCULO 1:** Sra. Aura Yamileth López Obregón – Alcaldesa Municipal hace lectura del
27 oficio DAMU 0961 12 2021, fechado el 03 de diciembre de 2021, dirigido al Concejo
28 Municipal, Asunto: Remite para análisis y aprobación el Manual de Procedimientos
29 Contables. -----

30 **NOTA:** No lo entrega de forma física, indica que ha sido enviado vía correo electrónico al
31 Correo de todos los miembros del Concejo Municipal. Esta secretaría municipal no
32 cuenta con un documento físico presentado por la Alcaldía Municipal. -----

33 Regidor Oscar Ulate Morales si lo vamos a ver en comisión permanente, lo mejor es que

1 nos lo exponga la administración, no veo necesario que nos de una copia impresa, si no
2 más bien la exposición. -----

3 Sra. Aura Y. López Obregón la presentación sería por parte de la comisión de las NICPS,
4 dentro del documento se incorporó un oficio con las aclaraciones acerca de las
5 recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna. -----

6 Regidora Adilia Reyes C. sería solicitarle a la Auditoría que haga la presentación el día
7 martes, que se le traslada, para poder conocer con anticipación el Manual que estará
8 presentando la Administración Municipal. -----

9 **ACUERDO 001102** El Concejo Municipal por unanimidad acuerda en definitiva y en firme
10 trasladar la exposición de la Auditoría Interna, Asunto “Presentación de Informe del
11 análisis al Manual Financiero Contable” para el martes 07 de diciembre 2021, en horas
12 de la tarde. Ya que, será visto en comisión después de la exposición que estará
13 realizando la Comisión Especial de las NICPS coordinado a través de la Administración
14 Municipal, la cual se dio por enterada el pasado viernes 03 de diciembre, en
15 representación de la Sra. Alcaldesa Municipal. -----

16 Ambas presentaciones serán vistas en comisión permanente el martes 07 de diciembre
17 de 2021, después de sesión ordinaria del Concejo, en horas de la tarde. -----

18 **CAPÍTULO III: PRESENTACIÓN DE CONVENIOS DE ASOCIACIONES DE**
19 **DESARROLLO Y LA MUNICIPALIDAD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES, PARA**
20 **CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN.** -----

21 **ARTÍCULO 1** Sra. Aura Yamileth López Obregón – alcaldesa Municipal, hace lectura del
22 oficio DAMU 0960 12 2021, fechado el 03 de diciembre de 2021, dirigido al Concejo
23 Municipal, Asunto: Remito convenios de transferencias entre la Municipalidad de Upala y
24 las Asociaciones de Desarrollo de; Canalete, Llano Azul, La Victoria, México y San Isidro
25 de Yolillal, para conocimiento y aprobación del Concejo Municipal. -----

26 **NOTA:** Se hacen lectura de los convenios, dos de los leídos se encontraban con errores
27 en los montos, la Administración Municipal procede a realizar las correcciones de forma
28 inmediata y los vuelve a presentar en la sesión, siendo así la Presidencia Municipal,
29 procede a someter a votación la aprobación de los convenios presentados por la Alcaldía
30 Municipal. Contenido presupuestario ya había sido aprobado anteriormente en
31 modificación presupuestaria aprobada por el Honorable Concejo Municipal. -----

32 **ACUERDO 001101** El Concejo Municipal por unanimidad ACUERDA, en definitiva y en
33 firme, dar por aprobados los Convenios presentados por la Administración Municipal,

1 mediante oficio DAMU 00960 12 2021, fechado el 03 de diciembre del presente.
2 Convenios a celebrarse entre la Municipalidad de Upala con las siguientes asociaciones,
3 las cuales se detallan: -----

4 1 Convenio de ejecución o finiquito de la transferencia de fondos entre la ADI de Llano
5 Azul de Upala y la Municipalidad de Upala, para "Actividades de Fin de Año", por la suma
6 de ¢500 000⁰⁰. -----

7 2 Convenio de ejecución o finiquito de la transferencia de fondos entre la ADI de la Victoria
8 de San José de Upala y la Municipalidad de Upala, para "compra de mobiliario y equipo
9 para el salón comunitario de la Victoria", por la suma de ¢2 885 620⁰⁰. -----

10 3 Convenio de ejecución o finiquito de la transferencia de fondos entre la ADI de San
11 Isidro de Yolillal de Upala y la Municipalidad de Upala, para "Mejoras de infraestructura
12 comunal de San Isidro de Yolillal de Upala", por la suma de ¢1 300 000⁰⁰. -----

13 4 Convenio de ejecución o finiquito de la transferencia de fondos entre la ADI de México,
14 de Upala, Alajuela y la Municipalidad de Upala, para "Mejoras de infraestructura de salón
15 comunal de San Ramón", por la suma de ¢10 000 000⁰⁰. -----

16 5 Convenio de ejecución o finiquito de la transferencia de fondos entre la ADI de Canalete
17 de Upala y la Municipalidad de Upala, para "Mejoras de infraestructura de salón comunal
18 de Canalete de Upala", por la suma de ¢800 000⁰⁰. -----

19 **NOTA:** La presidencia municipal somete a aprobación receso de almuerzo, iniciando a
20 las 12:00 m.d. Posteriormente se reúnen en conversatorio dentro de receso la Sra.
21 Alcaldesa con los miembros presentes del Concejo Municipal, se re abre la sesión a las
22 12:00 p.m. Y se retoma: 1 el asunto de presentación de informe de auditoría interna
23 (véase capítulo correspondiente), 2 los dos convenios que se corrigieron por parte de la
24 administración municipal y se retoman e incluyen en el capítulo correspondiente. -----

25 **ARTÍCULO 2.** Siendo las doce horas con trece minutos la señora presidenta Adilia Reyes
26 Calero, da por concluida la sesión. -----

27

28

29 _____
Presidente

30 Adilia Reyes Calero

Secretario(a)
Liseth Vega López

31

----- U. L. -----